



**- *Elektronischer Spielbericht* -  
Anwenderhandbuch  
für Schiedsrichter**



# 1. Einführung

## 1.1 Ziel der Applikation

Mit der Internet-Applikation *Elektronischer Spielbericht* im DFBnet wird die Abwicklung des offiziellen Spielberichts auf ein Online-Verfahren umgestellt. Es löst das bisherige Durchschlagspapierformular ab. Mit der Einführung des Systems soll die Abwicklung vereinfacht und erkannte Fehlerquellen beseitigt werden. Das System ist seit Beginn der Saison 2004/2005 in der Bundesliga und der 2. Bundesliga erfolgreich im Einsatz.

Für den Fall, dass die Applikation *Elektronischer Spielbericht* aus irgendeinem Grund teilweise oder vollständig nicht verfügbar sein sollte, muss der Spielbericht wieder auf dem Papierformular erstellt werden und von der Spielleitung/Staffelleitung nach erfasst werden.

Der Spielbericht wurde bisher für jedes Spiel mit Informationen der Verantwortlichen der Heim- und Gastmannschaft und vom Schiedsrichter verfasst und anschließend per Post an die zuständige Geschäftsstelle weitergeleitet. Mit dieser Applikation wird er Online verfasst und ist sofort elektronisch bei allen Berechtigten zur Weiterverarbeitung verfügbar. Der Spielbericht wird zwar zusätzlich auf Papier gedruckt, dies dient jedoch über die Unterschriften der Beteiligten nur zur Absicherung der rechtlichen Verbindlichkeit und zur Archivierung.

Die Applikation *Elektronischer Spielbericht* unterstützt

1. die Vereine bzw. die Mannschaftenverantwortlichen bei der Aufstellung der Mannschaft,
2. die Pressebeauftragten der Vereine bei der Versorgung der Presse,
3. die Schiedsrichter bei der Erstellung des Ergebnisteils des Spielberichts,
4. und die Spielleiter bei der Prüfung der Spielberichte.

Durch die fortlaufende Speicherung der Spielberichte in eine Datenbank können die Vereine, Schiedsrichter und die Spielleiter auch auf alle älteren Spielberichte der Saison zur Recherche zugreifen und diese drucken oder downloaden.

In diesem Anwenderhandbuch sind nicht alle Funktionen des Programmes aufgeführt. Es sollte jedoch ausreichen um einen Spielbericht korrekt erstellen zu können. Das komplette Handbuch mit allen Funktionen für Vereine, Schiedsrichter und Spielleiter finden Sie unter [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org) – Service – Handbücher.

**Aus Gründen des Datenschutzes wurden persönliche Daten wie z. B. Geburtsdatum oder Passnummer in den Abbildungen unkenntlich gemacht.**

## 2. Systemumfeld

### 2.1 Hardware und Netzanbindung

#### 2.1.1 PC mit Internetzugang

Für die Nutzung der Applikation *Elektronischer Spielbericht* muss ein PC unter MS Windows ab WINDOWS NT/2000 mit Internet-Zugang zur Verfügung stehen. Der Internet-Zugang kann über eine hausinterne LAN-, eine DSL- oder eine ISDN-Verbindung oder über ein analoges Modem (ab 55 KBit/s) hergestellt werden. Der Provider ist beliebig wählbar.

#### 2.1.2 Drucker und Papier

Der PC muss über einen Parallel-/USB-Port oder über eine Netzverbindung auf einem DIN A4-Seitendrucker ausdrucken können. Besondere Einstellungen am Drucker sind nicht notwendig, er muss lediglich DIN A4-Querformat drucken können. Besonderes Papier bzw. Formularpapier ist nicht notwendig, es kann auf normalem weißem A4-Papier gedruckt werden.

## 2.2 Software

Für die Nutzung der Applikation Elektronischer Spielbericht ist außer den beiden unten genannten Komponenten keine Installation einer lokalen Software notwendig.

### 2.2.1 Internet Browser

#### 2.2.1.1 Microsoft IE 6.0

Die Applikation benötigt einen Internet-Browser, der korrekte Ablauf ist getestet und freigegeben für den Microsoft Internet-Explorer ab Version 6.0. Probleme kann es mit dem AOL-Browser und dem T-Online-Browser geben, deshalb wird vom Einsatz dieser und anderer Browser abgeraten.

#### 2.2.1.2 Blocker

Aus der Applikation werden Meldungen über Pop-Up-Boxen ausgegeben und Druckdateien mittels Download von pdf-Dateien erstellt. Eventuell vorhandene bzw. aktive Pop-Up-Blocker und Download-Blocker müssen deaktiviert werden. Dazu gibt es in den Browsern entsprechende Online-Hilfen.

#### 2.2.1.3 Internetooptionen

Damit die Anwendung richtig funktioniert, muss eine Internetooption eingestellt werden. Dazu muss im Internet-Explorer der Menüpunkt *Extras – Internetooptionen – Temporäre Internetdateien* – aufgerufen werden, und unter *- Einstellungen -* die Option  *bei jedem Zugriff auf die Seite* angegeben werden.

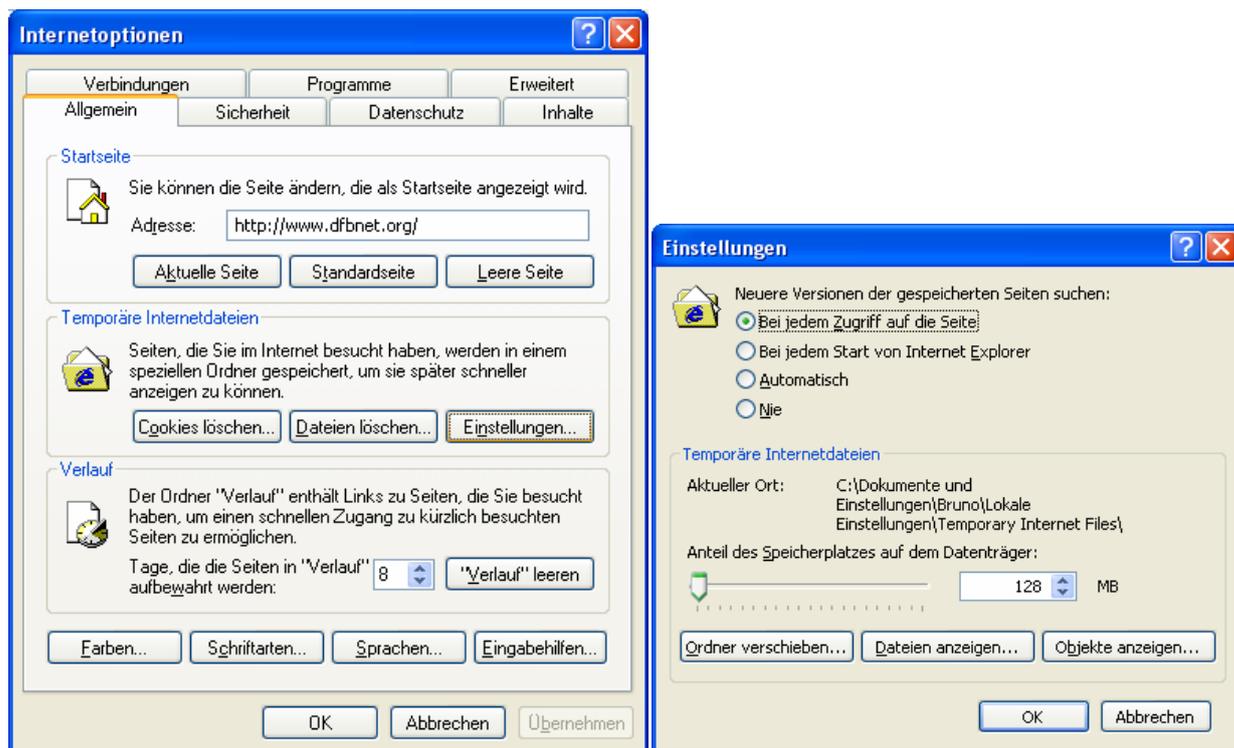


Abbildung 1: Einstellung der Internetooptionen

### 2.2.2 Acrobat Reader

Für das Drucken der Spielberichte und der Pressekopien wird der Acrobat Reader ab Version 5.0 benötigt.

## 2.3 Anmeldung an die Internet-Applikationen

### 2.3.1 Zugangskennungen

Die Zugangskennungen und das Kennwort werden den Mannschaftsverantwortlichen der Vereine und den Schiedsrichtern von der Verbandsgeschäftsstelle des Landesverbandes mitgeteilt. Die Beantragung von neuen Kennungen bitte schriftlich an die Verbandsgeschäftsstelle des Landesverbandes richten).

### 2.3.2 Sicherheitshinweise

Die Kennung und das Kennwort sind auf die Person eingetragen und sollten aus Sicherheitsgründen **nicht** weitergegeben werden. DFB Medien haftet nicht für einen eventuellen Missbrauch der Kennung und den Schaden der dadurch entstehen kann. Das automatisch generierte Erstkennwort sollte sofort nach Mitteilung in ein eigenes, möglichst nicht zu einfaches Kennwort geändert werden. Sie sollten **nicht** die Kennwortspeicherung des Internet-Explorers benutzen, damit verhindert wird, dass Unbefugte sich an Ihrem PC an die Applikation anmelden können.

### 2.3.3 Zugangsadresse (URL) für den Elektronischen Spielbericht

<http://www.dfbnet.org/spielbericht/> oder <http://www.dfbnet.org/> Wählen Sie dann in der linken Navigationsleiste – *Spielbericht*.

### 2.3.4 Zugangsadresse (URL) für die Benutzerverwaltung

<http://www.dfbnet.org/> Wählen Sie dann in der linken Navigationsleiste – Benutzerverwaltung. Diese Zugangsadresse benötigen Sie falls Sie das Kennwort vergessen haben sollten.

## 2.4 Anregungen, Hinweise und Fehlermeldungen

Anregungen, Hinweise und Fehlermeldungen richten Sie bitte schriftlich bzw. per E-Mail an die Geschäftsstelle des Regionalverbandes ([frv@swfv.de](mailto:frv@swfv.de)) oder an den Spielleiter.

## 2.5 Technischer Support der DFB Medien

Die Ansprechpartner und die Kontaktdaten für Technischen Support und Meldung von Störungen zu den Spielzeiten am Wochenende bzw. außerhalb der Arbeitszeiten entnehmen Sie bitte dem Impressum bzw. dem Kontakt in der Homepage der DFB Medien: <http://www.dfbnet.org> – Service – Call Center. Bei Problemen können Sie sich natürlich auch an die Verbandsgeschäftsstelle oder den Spielleiter wenden. DFB Medien kann **keinen** technischen Support bezogen auf die lokale individuelle Internet-Anbindung in den Stadien oder in den Geschäftsstellen der Vereine leisten. Dazu müssen die Vereine die Unterstützung eines Beraters für Netzanbindung einholen.

## 2.6 Organisation des Spielberichts

Zu den normalen Arbeitszeiten in der Woche stehen für Auskünfte über die Organisation des Spielbetriebs und des Spielberichts ihre bekannten Ansprechpartner in der Verbandsgeschäftsstelle oder der Spielleiter zur Verfügung.

## 2.7 Download der vollständigen Beschreibung

Die gesamte Beschreibung der Anwendung können Sie sich herunterladen über: <http://www.dfbnet.org> - Service – Handbücher – Spielbericht.

### 3. Arbeitsablauf

#### 3.1 Vor Saisonbeginn

Alle Vereine laden sich vor Saisonbeginn (einmalig) aus der Passdatenbank die im Spieljahr voraussichtlich zum Einsatz kommenden Spieler in eine Spielerliste (Spielerkader), die dann als Grundlage für die Erstellung des Spielberichtes dient. Änderungen und ggfs. notwendige Ergänzungen der Spielerliste sind bis zu einem festgelegten Tag möglich (Fixierungstermin). Danach sind Änderungen nur noch durch die Geschäftsstelle bzw. den Spielleiter möglich.

#### 3.2 Überblick über den Arbeitsablauf vor und nach einem Spiel



Abbildung 2: Der Arbeitsablauf im Überblick

##### 3.2.1 Vor dem Spiel zuhause (1)

Beide Vereine erstellen vor dem Spiel getrennt und ohne gegenseitige Einsicht ihre Mannschaftsaufstellung aus der Spielberechtigungsliste. Das kann schon zeitlich weit vor dem Spiel zuhause stattfinden. Dabei wird die Spielberechtigung geprüft, zum einen ob gegen die Ligaregeln verstoßen wird und zum anderen, ob Sperren der Spieler vorliegen. Verletzungen der Ligaregeln und aktuelle Sperren werden angezeigt, eine fehlerhafte Mannschaftsaufstellung kann zwar gespeichert, jedoch nicht freigegeben werden (harter Fehler). Jeder Verein kann seinen Teil der Mannschaftsaufstellung drucken (Probedruck). Hinweis: Sperren werden derzeit noch nicht angezeigt, da das Modul „Sportgerichtsbarkeit“ noch nicht eingesetzt wird.

## **3.2.2 Vor dem Spiel zuhause oder im Stadion (2)**

### **3.2.2.1 Vereinsfreigabe**

Die beiden Mannschaftenverantwortlichen können bis zur beiderseitigen Freigabe (Vereinsfreigabe) die Aufstellung noch getrennt ohne gegenseitige Einsicht ändern. Ggfs. kann der Mannschaftenverantwortliche des Gastvereins noch am Spielort einen eigenen PC bedienen oder eine Anmeldung ans System am PC der Heimmannschaft vornehmen und die Applikation bedienen.

Aktuelle Spielersperren werden angezeigt, sofern das Modul Sportgerichtsbarkeit eingesetzt wird, können aber auch bei der Freigabe übergangen werden (weicher Fehler), da nicht sichergestellt werden kann, dass sie aktuell und verbindlich im System gespeichert sind.

Die Vereine können die Mannschaftsaufstellungen bis unmittelbar vor dem Spiel ändern und sollten spätestens dann freigeben (Vereinsfreigabe). Nach erfolgter Freigabe ist die Aufstellung von den Vereinen nicht mehr änderbar. Nicht frei gegebene Aufstellungen sind nach erfolgten Eintragungen des Schiedsrichters nicht mehr änderbar.

Erst nach beiderseitiger Freigabe können die Aufstellungen von beiden Vereinen eingesehen werden.

Heim- und Gastverein übergeben dem Schiedsrichter rechtzeitig vor dem Spiel einen unterschriebenen Ausdruck ihres Spielberichtes Teil 1.

### **3.2.2.2 Änderungen der Aufstellung vor dem Spiel nach Vereinsfreigabe**

Wird durch unvorhergesehene Zwischenfälle die Mannschaftsaufstellung nach der Freigabe durch die Vereine bis unmittelbar vor dem Anstoß noch geändert, wird diese Änderung durch den Schiedsrichter auf dem Spielbericht Teil 1 zunächst handschriftlich vermerkt und nach dem Spiel über die Korrekturfunktion eingepflegt.

### **3.2.2.3 Rechtshinweis**

**Die Verantwortung für die Einhaltung der Sperren und der Ligaregeln verbleibt auch mit dem Einsatz des Elektronischen Spielberichts bei den Vereinen.**

## **3.2.3 Während des Spiels (3)**

Die Vereine dürfen die Mannschaftsaufstellung im Spielbericht während des Spiels nicht ändern, d.h. der Spielbericht ist für Änderungen gesperrt.

Während des Spiels muss keine Bedienung der Applikation erfolgen. Die Prüfung der zulässigen Auswechslung kann an Hand des Spielberichts Teil 1 mit der vom System gekennzeichneten kritischen Spieler visuell erfolgen. Eine Online-Prüfung über die Applikation ist auch möglich, indem im Back-Office ein Vereinsmitarbeiter die Applikation befragt, ob eine geplante Auswechslung zulässig ist oder nicht und das Ergebnis an die Trainerbank übermittelt. Dabei kann er den Spielbericht nicht speichern und ändern, sondern nur temporär bearbeiten, damit die Prüfroutinen durchlaufen werden.

## **3.2.4 Nach dem Spiel (4 a + b)**

Nach dem Spiel meldet sich der Schiedsrichter mit seiner Kennung an und bekommt zunächst den Teil 1 mit den Aufstellungen angezeigt. Wenn es kurz vor Spielbeginn noch Änderungen an der Mannschaftsaufstellung gab, Nachnominierungen und Austausch von Spielern vor dem Spiel, werden diese über die Korrekturfunktion eingepflegt. In diesem Fall entsteht eine Korrekturversion 1. Später beim Drucken des Teils 2 wird auch der korrigierte Teil 1 als Korrekturbeleg mit ausgegeben.

Im Teil 2 des Spielberichts werden zunächst Spielzeiten, Halbzeit- und Endergebnis eingegeben sowie Besondere Vorkommnisse in Kurzform erfasst (z. B. Verletzungen von Spielern). Dann folgt der Teil der Eingabe der Auswechslungen während des Spiels und der vergebenen Karten bzw. Zeitstrafen jeweils für Heim und Gast.

Stellt jetzt die Applikation fest, dass durch eine Auswechslung eine Lizenzregel verletzt wurde, dass also die Änderung bzw. die Auswechslung nicht zulässig war, wird eine Meldung ausgegeben. Der Fehlerhinweis bleibt deutlich sichtbar erhalten, auch nachdem der Spielbericht gespeichert und freigegeben wurde (am Bildschirm und im Druck).

Vor der Freigabe kann ein Probedruck angestoßen werden. Stellt der Schiedsrichter fest, dass noch Fehler im Bericht sind, kann er den Bericht noch einmal ändern und erneut drucken.

Ist der Spielbericht akzeptiert, muss der Schiedsrichter den Spielbericht im System noch freigeben und drucken (Schiedsrichterfreigabe). Der Ausdruck des Spielberichts Teil 2 wird nun vom Schiedsrichter im unteren Teil unterschrieben. Das unterschriebene Original Teil 2 wird zusammen mit dem unterschriebenen Original Teil 1 an die Geschäftsstelle des Regionalverbandes geschickt und dort als Belegexemplar archiviert.

Nach der Freigabe durch den Schiedsrichter sind keine Änderungen mehr möglich. Wird erst jetzt festgestellt, dass noch Fehler vorhanden sind, muss sich der Schiedsrichter mit dem Spielleiter in Verbindung setzen, der dann die Korrekturen vornehmen wird.

### **3.2.6 Eingabe der Torschützen durch den Schiedsrichter**

Die Eingabe der Torschützen erfolgt in der Regel durch den Schiedsrichter und dient zur Erstellung einer Torschützenstatistik. Diese kann vom Spielleiter abgerufen werden. Die erfassten Torschützen fließen nach der Erfassung auch in den Pressebericht ein.

Im Regionalverband Südwest entfällt zurzeit noch die Erfassung der Torschützen durch den Schiedsrichter.

### **3.2.7 Nach dem Spieltag bei der Spielleitung/Staffelleitung (5)**

Die Verbandsgeschäftsstelle oder der Spielleiter sichten nach einem Spieltag alle Spielberichte und korrigiert, falls Fehler enthalten sind. Änderungen werden nachvollziehbar dokumentiert und erzeugen eine Änderungsversion des Spielberichts.

Die von den Vereinen freigegebene Version 0 und der vom Schiedsrichter freigegebene Spielbericht in der Version 0 oder der Version 1 bleiben in jedem Fall nachvollziehbar erhalten.

### **3.2.8 Besondere Vorkommnisse / Meldungen an die Rechtsinstanz**

Die Sonderberichte der Schiedsrichter werden nicht über ein Online-Formular erfasst, sondern werden weiterhin getrennt vom Spielbericht erstellt und zusammen mit ggfs. einbehaltenen Spielerpässen an die Geschäftsstelle des Regionalverbandes gesendet. Um sie ebenfalls elektronisch verfügbar zu haben, können die Sonderberichte per E-Mail als auch Datei übermittelt werden. Um die Zuordnung zu einem Spielbericht zu erhalten, sollen die Dateien im Dateinamen die Spielkennung enthalten.

### 3.3 Zusammenfassung: Entstehung des offiziellen Spielberichts im System

Folgende Abbildung zeigt noch einmal die Entstehung des Spielberichts, wie vorher beschrieben.

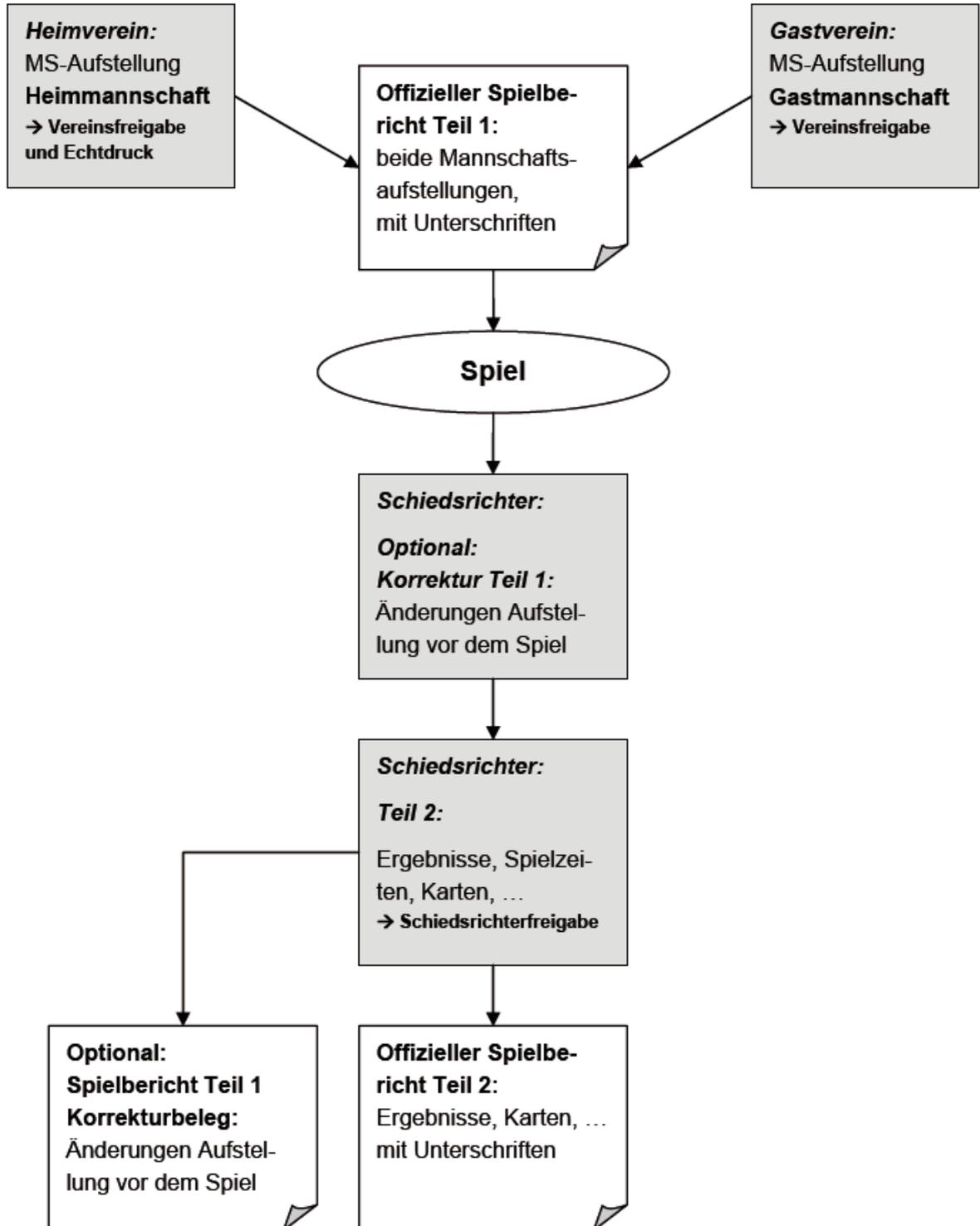


Abbildung 3: Entstehung des Spielberichts Teil 1 und Teil 2 mit optionalem Korrekturbeleg für Teil 1

## 4. Beschreibung der Funktionen

### 4.1 Funktionen für den Schiedsrichter

#### 4.1.1 Überblick Dialogfluss für Spielberichtserstellung

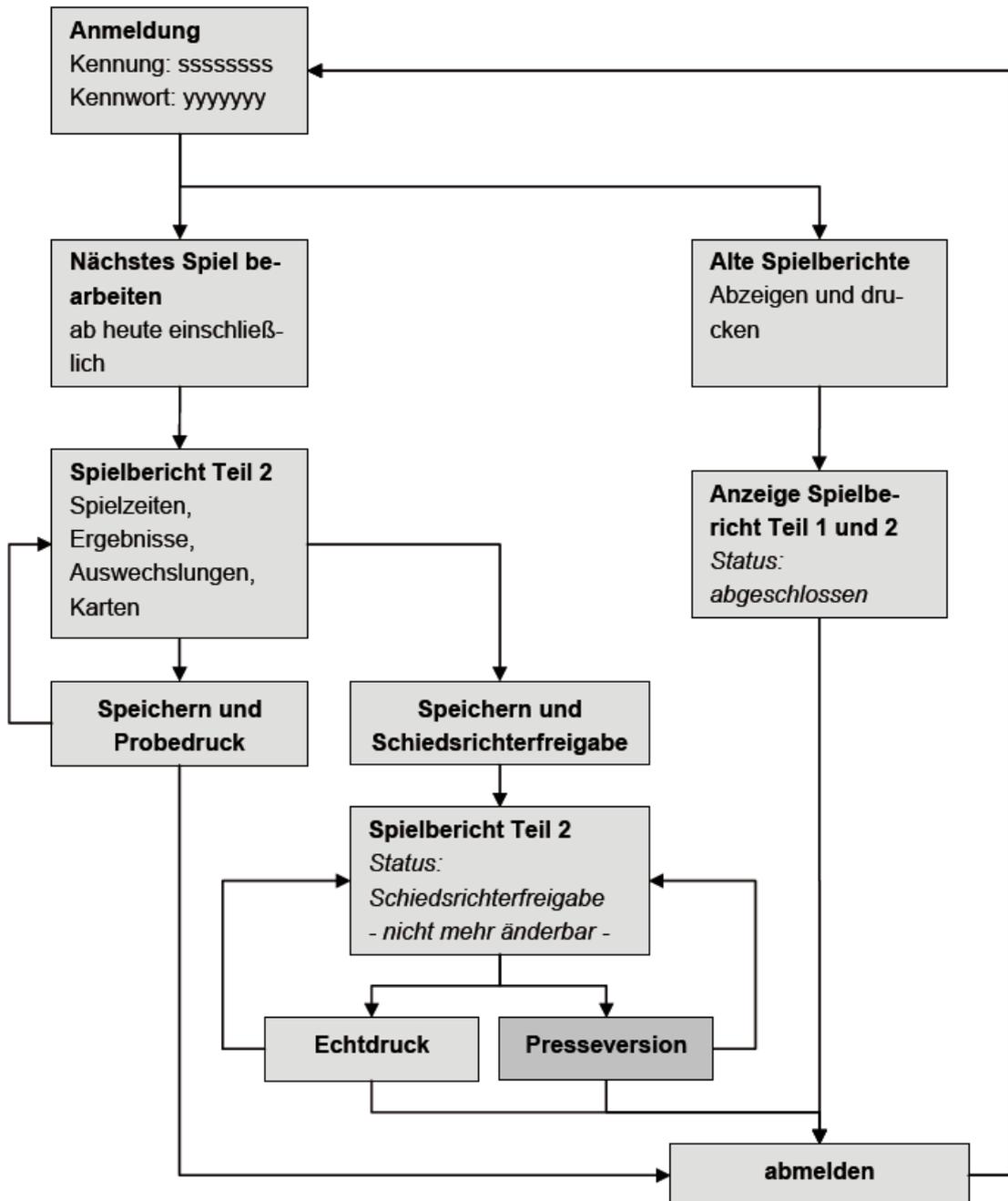


Abbildung 4: Dialogfluss der Anwendung bei der Rolle Schiedsrichter

## 4.1.2 Anmeldung

Gehen Sie zunächst auf die Seite des DFBnet – [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org). Klicken Sie anschließend auf der linken Seite das Modul **Spielbericht** an.



Abbildung 5: Aufruf der Internetseite

Der Schiedsrichter meldet sich mit seinem Benutzernamen und seinem Kennwort im System an.



Abbildung 6: Anmeldung

### 4.1.3 Einstieg in das Modul Spielbericht

Nach der Anmeldung gelangen Sie auf die Einstiegsseite. Dort stehen auf der linken Seite mehrere Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung. Für Sie relevant sind nur Spielbericht, Kennwort ändern und Abmelden..

Klicken Sie auf *Spielbericht* wenn ein Spielbericht erstellt werden soll.

Klicken Sie auf *Kennwort ändern* wenn das Kennwort geändert werden soll.

Klicken Sie auf *Abmelden* wenn die Anwendung beendet werden soll.



Abbildung 7: Einstiegsseite

Wenn Sie *Kennwort ändern* anwählen öffnet sich ein neues Fenster. Geben Sie hier bitte das alte, das neue und zur Bestätigung noch einmal das neue Kennwort in die vorgesehenen Felder ein. Nach Betätigen des Buttons *Speichern* ist das neue Kennwort gültig. Beachten Sie bitte, dass Sie sich künftig nur noch mit dem neuen Kennwort anmelden können.



Abbildung 8: Kennwort ändern

## 4.1.4 Funktionsauswahl

### 4.1.4.1 Einstieg nach der Anmeldung

Das System positioniert nach der Auswahl von *Spielplanauswahl* standardmäßig auf das nächste Spiel in der aktuellen Saison ausgehend vom Tagesdatum, für das der angemeldete Schiedsrichter angesetzt ist. Anmelden und Bearbeiten können sich die angesetzten Schiedsrichter und die Assistenten soweit sie über Kennungen verfügen.

The screenshot shows the DFBnet 'Spielbericht' interface. At the top, there is a header with the DFBnet logo and the title 'Spielbericht'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'SpielPLUS', 'Einstiegsseite', 'Meisterschaftsbetrieb', 'Turnier- und Pokalspiele', 'Freundschaftsspiele', 'Spielbericht', 'Spielplanauswahl', 'Kennwort ändern', and 'Abmelden'. The main content area is titled 'Spielplan' and contains the following information:

Hier können Sie Spielberichte sehen und bearbeiten

**Aktuelle Auswahl**

Saison: 2007 / 2008

**Spiele**

Sp	Datum	Uhrzeit	Heim	Gast	Spielstatus	Ergebnis	Torschützen
<b>Rheinlandliga</b>							
256.	26.04.2008	18:30	SV Dörbach	SG Bad Breisig	Schiri geplant	--:--	vorläufig

Below the table, there are navigation buttons: 'Alle Spiele', 'Alte Spiele', and 'Nächstes Spiel'. A red arrow points to the 'Alte Spiele' button, and two red arrows point to the 'Alle Spiele' and 'Alte Spiele' buttons respectively.

Abbildung 9: Schiedsrichtersicht nach der Anmeldung

### 4.1.4.2 Alte Spiele anzeigen

Mit dem Button *Alte Spiele* können vergangene Spiele mit ihren Spielberichten angezeigt werden. Bei Aufruf eines Spielberichts wird der Stand der letzten Freigabe angezeigt. Er ist für Änderungen gesperrt, kann aber angezeigt und ausgedruckt werden.

### 4.1.4.3 Alle Spiele anzeigen

Mit dem Button *Alle Spiele* können vergangene Spiele und künftige Spiele angezeigt werden, d.h. es werden alle Spiele der Saison angezeigt. Für den Aufruf eines abgeschlossenen Spielberichts gilt die gleiche Einschränkung wie oben beschrieben. Für übernächste und künftige Spiele können keine Spielberichte erstellt werden.

**SpielPLUS**

**Spielbericht**

Einstiegsseite

Meisterschaftsbetrieb

Turnier- und Pokalspiele

Freundschaftsspiele

**Spielbericht**

Spielplanauswahl

Kennwort ändern

Abmelden

**Spielplan** sbo102

Hier können Sie Spielberichte sehen und bearbeiten

**Aktuelle Auswahl**

Saison: **2007 / 2008**

**Spiele**

Sp	Datum	Uhrzeit	Heim	Gast	Spielstatus	Ergebnis	Torschützen
<b>Rheinlandliga</b>							
11.	15.08.2007	19:00	SG Burgbrohl	Spvgg. Wirges II	Spiel anerkannt	2:0	vollständig
50.	02.09.2007	14:30	TuS Oberwinter	TuS Montabaur	Spiel anerkannt	4:1	vollständig
110.	28.10.2007	14:30	TuS Montabaur	SV Eintracht Trier II	Spiel anerkannt	5:1	vollständig
173.	15.12.2007	16:00	Spvgg. Wirges II	SG Zell	Spiel anerkannt	4:0	vollständig
219.	28.03.2008	20:00	SG Lahnstein	SV Eintracht Trier II	Spiel anerkannt	0:1	vollständig

Abbildung 10: Ansicht nach Auswahl von „Alte Spiele“



#### 4.1.4.4 Für nächstes Spiel einen Spielbericht erstellen

Das nächste Spiel kann über den Button *Nächstes Spiel* angezeigt werden. Die Bearbeitung eines Spielberichts für ein Spiel erfolgt durch Klicken auf das Bleistift-Symbol.

#### 4.1.5 Bearbeitung des aktuellen Spiels

Nach Aufruf des Spiels erhält der Schiedsrichter zunächst die Anzeige der Vereinsverantwortlichen und die Aufstellung zur Ansicht. Gab es vor dem Spiel und nach der Vereinsfreigabe noch Änderungen, müssen diese Änderungen jetzt durch Aufruf der Funktion *Korrigieren* eingegeben werden. Gab es keine Änderungen, können Sie direkt auf das zweite Arbeitsblatt *Spielverlauf* gehen.

**SpielPLUS**

**Spielbericht**

Einstiegsseite

Meisterschaftsbetrieb

Turnier- und Pokalspiele

Freundschaftsspiele

**Spielbericht**

Spielplanauswahl

Kennwort ändern

Abmelden

**Spielbericht Teil 1** sbo115

Hier können Sie die Verantwortlichen und die Aufstellung bearbeiten

**Aktuelle Auswahl**

Spieltag - Datum: **25. - 03.2008 (Freitag)**      Begegnung: **SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II**

Stadion - Ort: **Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein**      Freigabestatus: **Prüferfreigabe**

**Verantwortliche**

	Trainer	
	Trainerassistent	
	Arzt	
	Physiotherapeut	
	Zeugwart	
	Mannschaftsverantwortlicher	
	Offizieller	
	Doping-Beauftragter	

Abbildung 11: Änderung der Verantwortlichen und der Mannschaftsaufstellung

#### 4.1.6 Änderungen an der Aufstellung vor dem Spiel nach Vereinsfreigabe

Die Änderungen vor dem Spiel können gewesen sein:

- a) Nachnominierungen aus der Spielberechtigungsliste in die Aufstellung und
- b) Austausch von Spielern innerhalb Mannschaft und Ersatzmannschaft. Diese Änderungen werden nach dem Spiel durch den Schiedsrichter durch Erstellung einer Korrekturversion eingegeben.

##### 4.1.6.1 Korrektur der Vereinsverantwortlichen und der Mannschaftsaufstellung

Um die Vereinsverantwortlichen und die Aufstellung der Mannschaften ändern zu können, steht die Funktion *Aufstellung korrigieren* zur Verfügung. Nach Aufruf der Funktion werden über der Heim- und der Gastmannschaft die Funktionen Aufstellung bearbeiten aktiviert und die Felder der Vereinsverantwortlichen freigegeben. Um die Vereinsverantwortlichen zu korrigieren werden sie einfach überschrieben. Mit dem Button *Speichern* werden die Änderungen gespeichert.

**Spielbericht Teil 1**sbo115

Hier können Sie die Verantwortlichen und die Aufstellung bearbeiten

**Aufstellung**SpielverlaufTorschützen

VersionenDruckenKorrigierenSpeichern

**Aktuelle Auswahl**

Spieltag - Datum: <b>25. -28.03.2008 (Freitag)</b>	Begegnung: <b>SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II</b>
Stadion - Ort: <b>Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein</b>	Freigabestatus: <b>In Prüfung</b>

**Verantwortliche**

Peter Schleifer	Trainer	Gerd Lustig
	Trainerassistent	
	Arzt	
	Physiotherapeut	
	Zeugwart	
Klaus Überall	Mannschaftsverantwortlicher	Hans Heftig
	Offizieller	
	Doping-Beauftragter	

Abbildung 12: Korrektur der Verantwortlichen

Aufstellung Spieler Heim						Aufstellung Spieler Gast					
Nr	Name	Geb. Datum	Hinweis	V	A	Nr	Name	Geb. Datum	Hinweis	V	A
1	Dehe, Markus					1	Stelletta, Philippe				
2	Klepzig, Christian					3	Weuffen, Michael				
3	Hens, Carsten					4	Kühne, Johannes				
4	Auster, Anthony					5	Krempchen, Michael				
7	Hübel, David					6	Fiegler, Paul				
9	Roll, Michael					7	Kempny, Thomas				
10	Emeka, Vernatius					8	Adams, Christian				
13	Grasmik, Anton					9	Fuhs, Fabio				
17	Kern, Sergej					10	Schottes, Markus				
18	Akkaya, Cihan					11	Toure, Moussa				
23	Sasic, Zlatibor					29	Bader, Sven				

Aufstellung Auswechselspieler Heim						Aufstellung Auswechselspieler Gast					
Nr	Name	Geb. Datum	Hinweis	V	A	Nr	Name	Geb. Datum	Hinweis	V	A
20	Petereit, Andreas					12	Adam, David				
5	Granic, Nico					13	Dres, Patrick				
8	Vogt, Thomas					14	Klaus, Peter				
11	Juranovic, Zoran										
12	Lauer, Paul										
14	Gitzen, Pierre										
19	Roll, Stephan										

Mit "Sp" gekennzeichnete Spieler/-in sind laut System gesperrt, die Aufstellung liegt in der Verantwortung des Vereins.

Drucken      Aufstellung korrigieren      Speichern

Abbildung 13: Anzeige der Aufstellung

Um die Aufstellungen zu korrigieren muss getrennt für Heim und Gast die Funktion *Aufstellung bearbeiten* aufgerufen werden.

#### 4.1.6.2 Nachnominierungen und Auswechslungen vor dem Spiel

Wenn es kurz vor Spielbeginn noch Nachnominierungen oder Austausch vor dem Spiel gab, weil sich ein Spieler verletzt hatte und dieses handschriftlich auf dem ausgedruckten Spielbericht vermerkt wurde, werden hier nach dem Spiel die Änderungen eingetragen.

**Nachnominierung:** Ein Spieler wird von der Spielberechtigungsliste in die Mannschaft oder die Auswechsellmannschaft übernommen, Funktion im Fenster *Aufstellung bearbeiten*.

**Austausch vor dem Spiel:** Ein Spieler wird vor dem Spiel von der Mannschaft in die Auswechsellmannschaft oder umgekehrt getauscht, Funktion im Fenster *Aufstellung bearbeiten*.

#### Wichtige Hinweise:

1. Ein Austausch vor dem Spiel zählt nicht als normale Auswechslung, d.h. sie unterliegen nicht der Beschränkung in der Anzahl wie bei Auswechslungen während des Spiels.
2. Es ist unbedingt notwendig, dass die Eingaben der Nachnominierungen und Austausche vor dem Spiel bei Heim und Gast vor den Eingaben der Auswechslungen und der Karten im Teil 2 erfolgen, weil sonst die Listen der angezeigten Spieler in den Eingabefenstern nicht den aktuellen Stand haben.

Aufstellung bearbeiten
sbo112

Spielerauswahl

**Aktuelle Auswahl**

Spieltag - Datum: **24. -09.04.2008 (Mittwoch)**      Begegnung: **SV Morbach - SG Burgbrohl**  
 Stadion - Ort: **Morbach, Rasenplatz - MORBACH**      Freigabestatus: **In Planung / In Planung**  
 Heim/Gast:

**Anfangsaufstellung Heim**

**Spielberechtigungsliste**

Nr	Name	Geb. Datum	Hin-weis	VS	A
<input type="checkbox"/>	Bader, Tobias				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Campos, Eloy				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Kaiser, Kevin				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Michels, Arno				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Müller, Christoph				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Petry, Andre				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Schiff, Martin				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wagner, Markus				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Wahlen, Marco				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Zimmer, Michael				<input type="checkbox"/>
1					9

**Aufstellung Spieler**

Nr	Name	Geb. Datum	Hin-weis	C	TW	VS	A
<input type="checkbox"/>	1	Greweling, Kevin					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	2	Herges, Michael					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	3	Fleck, Stefan					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	4	Stöckel, Carsten					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	5	Hartmann, Michael					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	6	Wahlen, Jörg					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	7	Willems, Daniel					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	8	Dietrich, Bastian					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	9	Schuh, Mirko					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	10	Tintor, Oleg					<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11	Rosner, Timo					<input type="checkbox"/>
4							7

<>

**Aufstellung Auswechselfspieler**

Nr	Name	Geb. Datum	Hin-weis	E TW	VS	A
<input type="checkbox"/>	18	Rauls, Michael				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	12	Fuhr, Sascha				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	13	Herd, Andreas				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	14	Schärf, Andreas				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	15	Mohr, Michael				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	16	Weber, Tim Joel				<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	17	Müller, Dennis				<input type="checkbox"/>
0						7

Bitte beachten Sie: Die Anzeige der Sperren ist evt. nicht vollständig, wegen unbekannter Sperren aus anderen Ligen, nicht freigegebenen Spielberichten oder aus technischen Gründen. Die Vereine sind für die Einhaltung der Sperren selbst verantwortlich..

Zurück
Speichern

Abbildung 14: Korrektur der Mannschaftsaufstellung

Nach Eingabe der Änderungen müssen ggfs. auch die Rückennummern angepasst werden. Wenn die Eingabe beendet ist, müssen die Änderungen mit *Speichern* gesichert werden.

#### Fehlermeldungen bei Änderung:

Die Funktion *Speichern* prüft die Aufstellung auf die Einhaltung der Liga- und Sperrregeln. Wurde mit der Nachnominierung oder mit dem Austausch vor dem Spiel gegen eine Regel verstoßen, erfolgen eine Meldung im Dialog und ein entsprechender Fehlerhinweis im Spielberichtsdruck. Die Weiterverarbeitung wird aber im Gegensatz zum harten Fehler bei der Vereinsfreigabe nicht verhindert, weil hier der tatsächliche vergangene Vorgang (der Regelverstoß) dokumentiert werden muss. Mit der Funktion *Zurück* gelangen Sie wieder zur Übersichtsseite. Nach der Änderung der Aufstellung für Heim oder Gast oder für beide kann mit der Funktion Weiter in den Teil 2 verzweigt werden.

## 4.1.7 Spielbericht Teil 2

### 4.1.7.1 Ergebnisse und Spielzeiten

In diesem Bereich werden zunächst die Namen der Schiedsrichter und -assistenten, Spielzeiten, Ergebnisse, durchgeführte Kontrollen, Zuschauer, Fahrtkosten/Spesen sowie sonstige Vorkommnisse erfasst. Erfolgt die Ansetzung der SRA über DFBnet, sind keine Änderungen der SRA möglich. Wenn keine Eintragungen bei den SRA vorhanden sind, z. B. in unteren Klassen, sind die Felder frei geschaltet und sind vom Schiedsrichter zu erfassen (z. B. Einsatz von Vereins-SRA).

Die Zeiteingaben müssen gültige Uhrzeiten im Format *hh:mm* enthalten. Die Nachspielzeiten werden in Minuten angegeben. Für die Eingabe der Spielergebnisse gibt es folgende Möglichkeiten:

Es kommt eine Warnung, wenn kein „Normales Ergebnis“ eingegeben wird: „Möchten Sie für das Spiel wirklich ein Sonderergebnis eingeben? *Ja / Abbrechen*“

Bei Antwort *Ja* bleibt das Sonderereignis stehen, bei *Abbrechen* wird wieder „Normales Ergebnis“ angezeigt werden. Jede Änderung auf ein anderes Sonderereignis erzeugt wieder die Abfrage, nur bei Änderung auf „Normales Ergebnis“ nicht. Bei Speichern oder Freigabe kommt diese Abfrage nicht mehr.

Bei den Durchgeführten Kontrollen ist standardmäßig als Erstanzeige i.O. = In Ordnung gesetzt. Der Schiedsrichter muss bei Bedarf n.i.O. = Nicht in Ordnung ankreuzen, beides kann nicht gesetzt werden. Wird n.i.O. angegeben, muss ein Sonderbericht erstellt werden.

Zur Eingabe der Sonstigen Vorkommnisse wird ein Freitext-Feld angeboten, in die der Schiedsrichter die Beschreibungen direkt eingeben kann. Besondere Prüfungen oder Vorschriften sind daran nicht gebunden. Angaben zum Fairen Verhalten werden nicht direkt eingegeben, sondern es muss ein Sonderbericht erstellt werden. Hier wird nur angekreuzt, dass ein Sonderbericht erstellt wird.

The screenshot shows the 'Spielbericht Teil 2' (Match Report Part 2) interface. At the top, there's a green header with the title and user ID 'sbo121'. Below it, a navigation bar includes 'Aufstellung', 'Spielverlauf' (selected), and 'Torschützen'. Action buttons for 'Drucken', 'Presse (csv)', 'Presse (pdf)', 'Korrigieren', 'Freigeben', and 'Speichern' are visible. The main content area is divided into sections: 'Aktuelle Auswahl' (Current Selection) with match details like date (25.-28.03.2008), location (Lahnstein), and status (In Prüfung); 'Spielverlauf' (Match Progress) with officiating details (Schiedsrichter: Matthias Eschenauer, Assistenten: J. Wagner, A. Bossin); 'Spielzeiten' (Match Times) with start (20:00), half-times (0 min), and end (21:45); 'Ergebnisse' (Results) with 'Normales Ergebnis' selected and score 0:1; 'Durchgeführte Kontrollen' (Controls) with 'i.O.' selected for shoes and field; and 'Zuschauer' (Spectators) with a count of 50. A checkbox for 'Meldung über besonders faires Verhalten' is present, and a text area for 'Sonstige Vorkommnisse' (Other Incidents) is empty.

Abbildung 15: Anzeige und Bearbeitung des Spielverlaufes – oberer Teil

#### 4.1.7.2 Speichern der Spielzeiten, Ergebnisse und Sonstige Vorkommnisse

Mit *Speichern* werden die Eingaben gespeichert. Wenn Sie ohne zu speichern in ein anderes Menü wechseln wollen erhalten Sie folgenden Hinweis:



Abbildung 16: Hinweis auf Speicherung der Daten

Beachten Sie bitte, dass bei *OK* die Änderungen verloren gehen! Um zu speichern zunächst *Abbrechen* betätigen, dann *Speichern*.

#### 4.1.7.3 Eingesetzte Auswechselspieler

Eingesetzte Auswechselspieler Heim				Eingesetzte Auswechselspieler Gast			
Bearbeiten				Bearbeiten			
Zeit	Nr	für Nr.		Zeit	Nr	für Nr.	
46.	19	7		46.	12	9	
46.	5	23		46.	13	8	
46.	14	13		46.	14	11	

Verwarnungen Heim				Verwarnungen Gast			
Bearbeiten				Bearbeiten			
Zeit	Nr	Grund		Zeit	Nr	Grund	
20.	2	unbekannt		46.	7	unbekannt	
46.	7	unbekannt		55.	9	unbekannt	
46.	5	unbekannt		60.	13	unbekannt	
55.	17	unbekannt					

Feldverweise nach Gelb-Roter Karte Heim				Feldverweise nach Gelb-Roter Karte Gast			
Bearbeiten				Bearbeiten			
Zeit	Nr	Grund	Bericht	Zeit	Nr	Grund	Bericht

Feldverweise nach Roter Karte Heim				Feldverweise nach Roter Karte Gast			
Bearbeiten				Bearbeiten			
Zeit	Nr	Grund	Bericht	Zeit	Nr	Grund	Bericht

Drucken    Presse (csv)    Presse (pdf)    Korrigieren    Freigeben    Speichern

Abbildung 17: Anzeige und Bearbeitung des Spielverlaufes – unterer Teil

Anschließend werden die während des Spiels vorgenommenen Auswechslungen, Verwarnungen, gelb-roten Karten, Zeitstrafen und rote Karten eingegeben. In den unteren Seniorenklassen und in allen Jugendklassen können Spieler mehrfach ein- bzw. ausgewechselt werden. Auf die Minutenangabe kann verzichtet werden, denn lediglich alle eingesetzten Spieler sollen im Spielbericht aufgeführt sein. Auf die Dokumentation der Mehrfachauswechslung kann ebenfalls verzichtet werden. Nach Betätigen des Buttons *Bearbeiten* wird jeweils ein neues Dialogfenster aufgerufen:

Spielbericht Auswechslungen		sbo124	
Auswechslungen bearbeiten			
<b>Aktuelle Auswahl</b>			
Spieltag - Datum:	<b>25. -28.03.2008 (Freitag)</b>	Begegnung:	<b>SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II</b>
Stadion - Ort:	<b>Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein</b>	Freigabestatus:	<b>In Prüfung</b>
<b>Auswechslungen Heim</b>			
Spielminute	<input type="text"/>		
Einwechslung von Spieler	- bitte Spieler selektieren -		
für Spieler	- bitte Spieler selektieren -		
<b>Zeit</b>	<b>Nr</b>	<b>für Nr.</b>	
<input type="checkbox"/> 46.	19	7	
<input type="checkbox"/> 46.	5	23	
<input type="checkbox"/> 46.	14	13	
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Abbildung 18: Eingabe der Auswechslungen

Stellt jetzt die Applikation fest, dass eine Ligaregel verletzt wurde, dass also die Änderung bzw. die Auswechslung nicht zulässig war, wird eine Fehlermeldung ausgegeben, die am Bildschirm und im Druck immer sichtbar bleibt. Spielminuten in der Nachspielzeit müssen im folgenden Format eingegeben werden:

45+2 für die 2. Minute in der Nachspielzeit der 1. Halbzeit

90+3 für die 3. Minute in der Nachspielzeit der 2. Halbzeit

Mehr als drei Auswechslungen (im Jugendbereich fünf Auswechslungen) können nach den derzeitigen Liga-Regeln nicht eingegeben werden, der Button *Speichern* ist nach drei bzw. fünf Eingaben deaktiviert.

#### 4.1.7.4 Verwarnungen, Feldverweise und Zeitstrafen

Hier werden die Gelben, die Gelb-Roten, die Roten Karten und Zeitstrafen (Jugend) eingegeben. In der Spielerliste werden alle Spieler angeboten, unabhängig davon, wann sie ein- oder ausgewechselt wurden. Die Plausibilität der eingegebenen Spielminute gegenüber der Ein- oder Auswechslung wird nicht geprüft. Spielminuten in der Nachspielzeit sind im Format wie bei Auswechslungen einzugeben.

##### Verwarnungen

Nach Betätigen des Buttons *Bearbeiten* der das folgende Dialogfenster aufgerufen.

Die Angabe des Grunds der Gelben Karte ist Pflicht.

Die Eingaben werden mit *Speichern* abgeschlossen. Mit dem Button *Zurück* gelangen Sie wieder zum Spielverlauf.

Spielbericht Verwarnungen		sbo125	
Verwarnungen bearbeiten			
<b>Aktuelle Auswahl</b>			
Spieltag - Datum:	<b>25. -28.03.2008 (Freitag)</b>	Begegnung:	<b>SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II</b>
Stadion - Ort:	<b>Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein</b>	Freigabestatus:	<b>In Prüfung</b>
<b>Verwarnungen Heim</b>			
Spielminute	<input type="text"/>		
für Spieler	<input type="text" value="- bitte Spieler selektieren -"/>		
Grund	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/>	<b>Zeit</b> 20.	<b>Nr</b> 2	<b>Grund</b> unbekannt
<input type="checkbox"/>	46.	7	unbekannt
<input type="checkbox"/>	46.	5	unbekannt
<input type="checkbox"/>	55.	17	unbekannt
<input type="button" value="Zurück"/>		<input type="button" value="Löschen"/> <input type="button" value="Speichern"/>	

Abbildung 19: Eingabe der Gelben Karten (Verwarnungen)

### Gelb-Rote Karte, Zeitstrafe, Rote Karte

Die Bearbeitung erfolgt wie zuvor unter „Verwarnungen“ beschrieben. In den entsprechenden Listboxen werden Ihnen nur die möglichen Spieler angezeigt.

Bei Gelb-Roter und Roter Karte sowie bei Zeitstrafe kann ein Grund erfasst werden, die Eingabe ist aber keine Pflicht. Es kann auch ein Hinweis auf einen Sonderbericht (*Br*) durch Ankreuzen eingegeben werden.

#### 4.1.7.5 Probedruck Teil 2

Ist der Schiedsrichter mit den Eingaben fertig, kann ein Probedruck durchgeführt werden, der mit dem Status „Spielbericht vorläufig“ und dem Vermerk „Probedruck, nicht als unterschriftsfähiges Dokument verwenden“ gekennzeichnet ist.

#### 4.1.7.6 Schiedsrichterfreigabe und Drucken Teil 2

Der Schiedsrichter kann den Probedruck den Verantwortlichen zur Abstimmung vorlegen. Wird festgestellt, dass noch Fehler im Bericht sind, kann der Schiedsrichter den Bericht noch einmal ändern und erneut drucken. Nach Fertigstellung wird der Spielbericht Teil 2 vom Schiedsrichter mit dem Button *Freigeben* endgültig freigegeben und anschließend ausgedruckt. Damit ist er nicht mehr änderbar und mit dem Status „Schiedsrichterfreigabe“ gekennzeichnet. Stellt der Schiedsrichter erst nach Freigabe fest, dass noch Änderungen erforderlich sind, muss er sich mit dem Spielleiter in Verbindung setzen, der dann diese Änderungen vornehmen kann.

Der Ausdruck des Spielberichts Teil 2 wird nun im unteren Teil vom Schiedsrichter unterschrieben. Der Druck kann ohne Änderung der Daten wiederholt werden.

Ist der Spielbericht unterschrieben und damit akzeptiert, wird ein Exemplar an die Geschäftsstelle des Regionalverbandes verschickt.

Wenn eine Schiedsrichterfreigabe erfolgt, prüft das System, ob die Torschütze eingabe auf vollständig steht. Ist das nicht der Fall, kommt eine Warnung: „Bitte vergessen Sie nicht die Torschütze eingabe“.

<b>Spielbericht Rheinlandliga</b>		<b>Teil 2 / Nr. 410012219.00.02 - Seite 1/1</b>		Bearbeitungsstatus:	Abgeschlossen		
Spieltag: 25 / Spiel Nr.: 219		am: 28.03.2009		Bearbeiter/Stand:	41889001/11.04.2008		
Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen		Meisterschaftsspiel		Original: Geschäftsstelle			
				Hinweise/Fehler:			
<b>Schiedsrichter/in</b>		Matthias Eschenauer		<b>Durchgeführte Kontrollen:</b>		<b>Spielzeiten</b>	
<b>Schiedsrichterassistent/in 1</b>		J. Wagner		Schuhe	i.O : ⊗	n.i.O :	
<b>Schiedsrichterassistent/in 2</b>		A. Bossin		Spielfeld	i.O : ⊗	n.i.O :	
Für die Richtigkeit der Eintragungen und für die Übereinstimmung mit den verbandsrechtlichen Regelungen ist ausschließlich der Verein verantwortlich. Der Schiedsrichter/die Schiedsrichterin haftet nicht für die Richtigkeit der Eintragungen, unbeschadet seiner/ihrer formalen Prüfungspflicht gemäß den Richtlinien der Spielordnung des DFB und den Durchführungsbestimmungen zur DFB-Spielordnung.				Beginn:		20:00	
				Nachspielzeit 1. Halbzeit:		0'	
				Nachspielzeit 2. Halbzeit:		0'	
				Ende:		21:45	
				Zuschauerzahl:		50	
				Ergebnisse			
				Zur Halbzeit:		0:1	
				Endergebnis:		0:1	
<b>Heimverein: SG Lahnstein</b>				<b>Gastverein: SV Eintracht Trier II</b>			
<b>Eingesetzte Auswechselspieler</b>				<b>Eingesetzte Auswechselspieler</b>			
Zeit	Nr.	Name	Für Nr. / Name	Zeit	Nr.	Name	Für Nr. / Name
46.	19	Roll	7 Hübel	46.	12	Adam	9 Fuhs
46.	5	Granic	23 Sasic	46.	13	Dres	8 Adams
46.	14	Gitzen	13 Grasmik	46.	14	Klaus	11 Toure
<b>Verwarnungen</b>				<b>Verwarnungen</b>			
Zeit	Nr.	Name	Grund	Zeit	Nr.	Name	Grund
20.	2		unbekannt	46.	7		unbekannt
46.	7		unbekannt	55.	9		unbekannt
46.	5		unbekannt	60.	13		unbekannt
55.	17		unbekannt				
<b>Sonstige Vorkommnisse</b>				<b>Meldung über besonders faires Verhalten</b>			
Keine Vorkommnisse				Fair ist mehr			

Unterschrift des Schiedsrichters/der Schiedsrichterin

Abbildung 20: Echtdruck Teil 2 - Schiedsrichter

#### 4.1.8 Sonderberichte

Die Sonderberichte der Schiedsrichter werden nicht über ein Online-Formular erfasst, sondern werden weiterhin getrennt vom Spielbericht erstellt und an die Spielleitung/Geschäftsstelle übermittelt. Um sie ebenfalls elektronisch verfügbar zu haben, können die Sonderberichte entweder per E-Mail als Datei an die Spielleitung/Geschäftsstelle übermittelt werden oder sie werden bei der Spielleitung/Geschäftsstelle eingescannt und abgelegt. Um die Zuordnung zu einem Spielbericht zu erhalten, sollen die Dateien im Dateinamen die Spielkennung enthalten.

## 4.1.9 Eingabe der Torschützen

Die Eingabe der Torschützen dient zur Erstellung einer Torschützenstatistik. Die aktuelle Torschützenstatistik kann der Spielleiter abrufen. Die Torschützeingabe kann entweder direkt aus dem Spielbericht aufgerufen werden oder aus dem Spielplan über das Symbol Fußball. Im Regionalverband Südwest entfällt zurzeit noch die Erfassung der Torschützen durch den Schiedsrichter.

**Spielbericht Teil 2** sbo121

Hier können Sie den Spielverlauf bearbeiten

Aufstellung **Spielverlauf** Torschützen

Drucken Presse (csv) Presse (pdf) Korrigieren Freigeben Speichern

**Aktuelle Auswahl**

Spieltag - Datum: **25. -28.03.2008 (Freitag)** Begegnung: **SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II**  
 Stadion - Ort: **Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein** Freigabestatus: **Prüferfreigabe**

**Spielverlauf**

**Spielleitung**

Schiedsrichter	Schiedsrichterassistent 1	Schiedsrichterassistent 2	Vierter Offizieller
Matthias Eschenauer	J. Wagner	A. Bossin	

Abbildung 21: Aufruf der Torschützeingabe über das Symbol Fußball aus dem Spielplan

**Torschützen** sbo131

Hier können Sie die Torschützen bearbeiten

Aufstellung Spielverlauf **Torschützen**

**Aktuelle Auswahl**

Spieltag - Datum: **25. -28.03.2008 (Freitag)** Begegnung: **SG Lahnstein - SV Eintracht Trier II**  
 Stadion - Ort: **Lahnstein, Rhein-Lahn-S, Rasen - Lahnstein** Freigabestatus: **Prüferfreigabe**

**Torschützen bearbeiten**

Spielminute

Art  Tor  Eigentor  Strafstoßtor

für Spieler Heim

für Spieler Gast

Tore Heim		Art	Tore Gast		Art
Zeit	Nr.		Spielstand	Zeit	
			0:1	45.	Standard

Status  vorläufig  vollständig

Spielplan Speichern Löschen

Abbildung 22: Eingabe der Torschützen (mit Status vollständig)

Eingabefelder sind:

1. Spielminute in der Form wie bei allen Spielereignissen
2. Art des Tores: Radiobutton für „Standard“, „Eigentor“, „Foulelfmeter“.
3. Spielerliste Heim: alle Spieler und Auswechselspieler, wie bei gelber Karte
4. Spielerliste Gast: alle Spieler und Auswechselspieler, wie bei gelber Karte
5. Status Torschützeingabe als Radiobutton: „vorläufig“, „vollständig“.

Jede Eingabe eines Tores muss mit Button Speichern gespeichert werden.

Auf Grund der Eingaben wird der Spielstand vom Programm als Liste fortgeschrieben. Bei Art „Standard“ und „Foulelfmeter“ wird das Tor im Spielstand bei der Mannschaft des Spielers verbucht, bei „Eigentor“ bei der gegnerischen Mannschaft. Stimmt der angezeigte End-Spielstand im Fenster Torschütze eingabe mit dem über den Spielbericht schon gemeldeten Spielergebnis überein, wird der Status vom Programm automatisch auf „vollständig“ gesetzt.

Nach Beendigung der Eingabe wird der Status auch im Spielplan angezeigt, *Torschützen vollständig*.

Die Torschütze eingabe ist erst möglich, wenn der Spielbericht freigegeben wurde. Auch ein vorläufiger Stand wird gespeichert, damit er zu einem späteren Zeitpunkt vervollständigt werden kann. Dies soll dem Schiedsrichter bei unklaren Fällen ermöglichen, den Stand im Stadion unvollständig zu speichern und dann später nach Sichtung der Fernsehbilder die Eingabe zu vervollständigen. Auch wenn der Status auf „vollständig“ gesetzt wurde, können Änderungen vorgenommen und nach Änderung wieder gesetzt werden.

## 5. Benutzerverwaltung – Kennung oder Kennwort vergessen

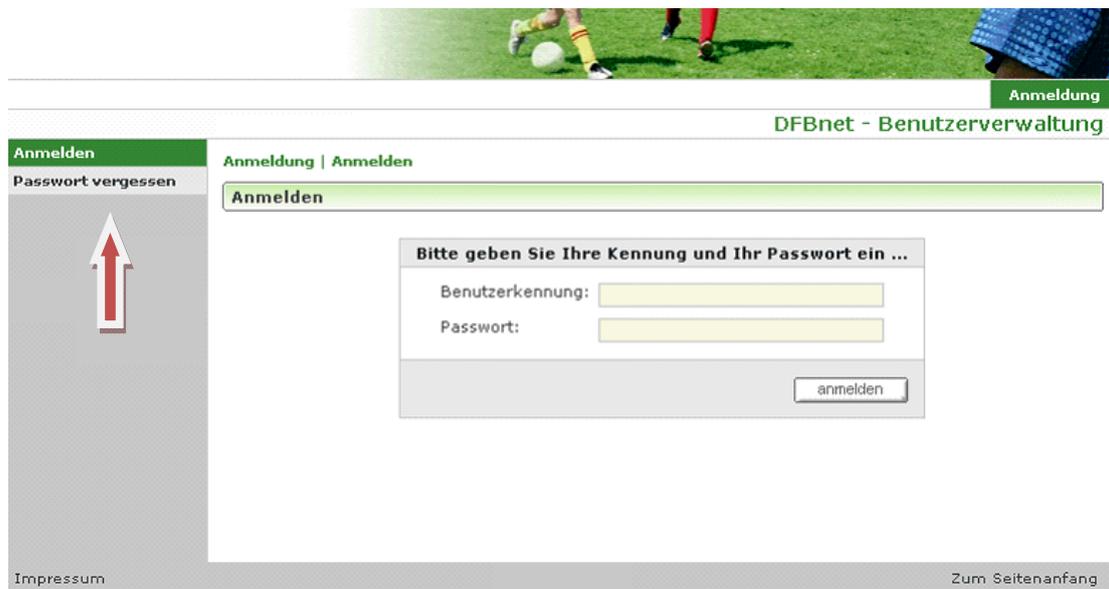
### 5.1 Kennwort vergessen

Gehen Sie zunächst auf die Seite des DFBnet – [www.dfbnet.org](http://www.dfbnet.org). Klicken Sie anschließend auf der linken Seite das Modul **Benutzerverwaltung** an.

The screenshot shows the DFBnet website interface. At the top, there is a navigation bar with 'DFBnet Module', 'Service', 'News', and 'www.fussball.de'. The main content area is titled 'Willkommen bei DFBnet' and contains a login form for a closed user group. The form includes a dropdown menu for 'Verbandsauswahl', input fields for 'Anwender-Nr.' and 'Kennwort', and an 'Anmelden' button. A red arrow points to the 'Benutzerverwaltung' link in the left sidebar menu. Below the login form is a banner for 'MACHT MIT! INFOS UNTER WWW.DFB.DE'.

Abbildung 23: Aufruf der Benutzerverwaltung

Gehen Sie ohne Anmeldung auf den Menüpunkt *Passwort vergessen*.



The screenshot shows the DFBnet user management interface. At the top, there is a header with a soccer field image and the text 'Anmeldung' and 'DFBnet - Benutzerverwaltung'. Below the header, there is a navigation bar with 'Anmelden' and 'Passwort vergessen'. The 'Anmelden' button is highlighted with a red arrow. The main content area contains a form titled 'Bitte geben Sie Ihre Kennung und Ihr Passwort ein ...' with input fields for 'Benutzerkennung:' and 'Passwort:', and an 'anmelden' button. At the bottom, there are links for 'Impressum' and 'Zum Seitenanfang'.

Abbildung 24: Anforderung eines neuen Passwortes

Geben Sie hier Ihre Kennung und die E-Mail-Adresse an, die in den persönlichen Daten hinterlegt ist. Sie erhalten dann per E-Mail ein neues Kennwort.



The screenshot shows the DFBnet user management interface for password reset. At the top, there is a header with a soccer field image and the text 'Anmeldung' and 'DFBnet - Benutzerverwaltung'. Below the header, there is a navigation bar with 'Anmelden' and 'Passwort vergessen'. The 'Passwort vergessen' button is highlighted with a red arrow. The main content area contains a form titled 'Sie haben Ihr Passwort vergessen ...' with a message: 'Kein Problem. Geben Sie bitte Ihre Benutzerkennung und Ihre E-Mailadresse ein. Sie erhalten umgehend ein neues temporäres Passwort per E-Mail. Bitte versäumen Sie nicht, dieses Passwort umgehend zu ändern'. Below the message, there are input fields for 'Kennung:' and 'E-Mailadresse:', and a 'neues Passwort anfordern' button. At the bottom, there are links for 'Impressum' and 'Zum Seitenanfang'.

Abbildung 25: Eingabe von Benutzerkennung und E-Mailadresse

## 5.2 Kennwort vergessen

In diesem Fall müssen Sie die bekannten Ansprechpartner beim Fußballverband anrufen und sich die Kennung sagen lassen. Dabei müssen Sie ein paar persönliche Daten angeben, damit festgestellt werden kann, dass Sie berechtigt sind. Der Ansprechpartner beim Fußballverband kann aber nicht Ihr Kennwort ermitteln. Sie müssen sich dann über die Funktion *Kennwort vergessen* ein neues Kennwort geben lassen.